

Утверждаю:
 Директор МБОУ «Средняя школа № 3
 имени Алексея Иосифовича Макаренко»
 А.Р. Пашкова
 03.04.2023 г.



Комплекс организационно-управленческих мероприятий (дорожная карта) по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Средняя школа № 3 имени Алексея Иосифовича Макаренко»

Направление мероприятий	Мероприятия	Результат мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1. Нормативное обеспечение	<p>-формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП</p> <p>Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО</p>	<p>В наличии комплект нормативно – правовых документов, регламентирующих внедрение ФОП</p> <p>Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО ФГОС – 2021</p>	Апрель-май 2023	<p>Пашкова А.Р. -директор, Заместители директора по УВР: Болтенко С.А. Бурляй Е.Н. Кротова Т.Г. Максимова И.С. Мартыненко М.Д. Меретукова З.Б. Цыкал О.Н. Юрьева Н.С.</p>

	<p>- внесение изменений в должностные инструкции работников в соответствии с ФГОС общего образования и профессиональными стандартами;</p> <p>- издание распорядительного акта об утверждении ООП;</p> <p>-внесение изменений в программу развития образовательной организации</p> <p>-внесение изменений в локальные акты ОО: Положение о ВСОКО; Положение о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации; Положение об индивидуальном учебном проекте, выполняемом обучающимися; Положение о ведении электронного журнала/дневника ; Положение о портфолио обучающегося</p>	<p>Должностные инструкции работников соответствуют ФГОС и профессиональным стандартам;</p> <p>Утверждены ООП по уровням образования</p> <p>Программа развития содержит мероприятия, направленные на создание условий в соответствии с ФГОС 2021</p> <p>Нормативная база ОО содержит необходимые документы</p>		
2. Финансовое обеспечение	-корректировка локальных актов, регламентирующих стимулирующие	Локальные акты регламентируют	Апрель-сентябрь	Пашкова А.Р. -директор Экономисты

	<p>надбавки и доплаты;</p> <p>- определение величины затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП</p>	<p>стимулирующие выплаты в соответствии с установленными критериями и показателями ОО;</p> <p>В ПФХД внесены мероприятия с учетом мероприятий, направленных на создание условий в соответствии с ФГОС-2021</p>	2023	
3. Организационное обеспечение	<p>- анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене</p> <p>- разработка (корректировка) системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности;</p> <p>- определение порядка взаимодействия с социальными партнерами и т.д.;</p>	<p>Учебники в ОО соответствуют новому ФПУ</p> <p>Составлен план внеурочной деятельности с учетом результатов мониторинга</p> <p>Заключены договоры с социальными партнерами</p>	Апрель-июнь 2023	<p>Пашкова А.Р. - директор, Заместители директора по УВР:</p> <p>Болтенко С.А. Бурляй Е.Н. Кротова Т.Г. Максимова И.С. Мартыненко М.Д. Меретукова З.Б. Цыкал О.Н. Юрьева Н.С.</p>

	<p>-Приведение в соответствие разделов ООП НОО, ООО с ФОП НОО, ООО;</p> <p>- анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО, ООО, СОО;</p> <p>– формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;</p>	<p>Приведение в соответствие организационный раздел ООП НОО, ООО и СОО с ФОП НОО, ООО, СОО: выбор варианта учебного плана ФОП НОО, ООО, СОО;</p> <p>Разработаны и утверждены Календарный учебный график с учетом ФОП,</p> <p>Планы воспитательной работы;</p>		
4. Кадровое обеспечение введения	<p>- Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ;</p> <p>- составление (корректировка) графика повышения квалификации педагогических работников;</p>	<p>Выявлены профессиональные дефициты педагогов</p> <p>Утвержден план – график ПК в соответствии с</p>	<p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Пашкова А.Р. -директор. Заместители директора по УВР: Болтенко С.А. Бурляй Е.Н. Кротова Т.Г. Максимова И.С. Мартыненко М.Д.</p>

	<p>- составление (корректировка) плана методической работы</p> <p>- Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год</p>	<p>выявленными профдефицитами педработников.</p> <p>Утвержден план методической работы</p> <p>Утверждено штатное расписание</p>	<p>Июнь</p> <p>Апрель</p>	<p>Меретукова З.Б. Цыкал О.Н. <i>Юрьева Н.С.</i></p>
5. Информационное обеспечение	<p>- определение порядка информирования родителей (законных представителей) о реализации ФГОС;</p> <p>- информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО Изучение мнения родителей о внедрении ФОП,</p> <p>- определение порядка публичной отчетности ОО;</p> <p>- наполнение раздела официального сайта ОО «Образовательные стандарты», «Документы»;</p>	<p>Принят и утвержден локальный акт об информировании родителей (законных представителей) о реализации ФГОС;</p> <p>Проведены родительские собрания</p> <p>Представление результатов</p> <p>Обеспечено информационная открытость образовательной организации</p>	<p>Февраль</p> <p>Апрель июль</p> <p>В течении всего периода</p>	<p>Пашкова А.Р. - директор. Заместители директора по УВР: Болтенко С.А. Бурляй Е.Н. Кротова Т.Г. - Максимова И.С. Мартыненко М.Д. Меретукова З.Б. Цыкал О.Н. <i>Юрьева Н.С.</i></p>

<p>6. Материально-техническое обеспечение</p>	<p>- анализ укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами; - сопоставление имеющегося и требуемого оборудования для оснащения учебных кабинетов, мастерских и т.д.</p>	<p>Отчёт о материально – техническом обеспечении</p>	<p>Май</p>	<p>Пашкова А.Р. -директор, Заместители директора по УВР: Болтенко С.А. Бурляй Е.Н. Кротова Т.Г. Максимова И.С. Мартыненко М.Д. Меретукова З.Б. Цыкал О.Н. Юрьева Н.С.</p>
-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------