

**Комитет по образованию Администрации
муниципального образования «Город Майкоп»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 имени Алексея Иосифовича Макаренко»
(МБОУ «Средняя школа № 3 имени Алексея Иосифовича Макаренко»)**

385012, Республика Адыгея,
г. Майкоп, ул. Тульская, 3
тел. 56-43-92
E-mail: school3-m@mail.ru

ОКПО 24439255
ОГРН 1020100694900
ИНН/КПП 0105031750/010501001
ОКУД 0200000

П Р И К А З

**Об утверждении
Плана мероприятий
(«Дорожной карты»)
по обеспечению объективности
проведения и оценивания
Всероссийских
проверочных работ
в 2022 году**

**№ 530
от 06.12.2021 г.**

В соответствии с приказом Комитета по образованию МО «Город Майкоп» № 627 от 23.11.2021 г. «Об утверждении «дорожной карты» по обеспечению объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Майкоп» в 2021-2022 учебном году», в целях принятия мер по повышению качества подготовки педагогических работников школы и обучающихся к проведению независимых оценочных процедур в рамках общероссийского мониторинга качества образования, недопущения необъективности при проведении и оценивании Всероссийских проверочных работ в 2021-2022 учебном году,

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») МБОУ «Средняя школа № 3 имени Алексея Иосифовича Макаренко» по обеспечению объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ в 2021-2022 учебном году (Приложение к приказу).

2. Болтенко С.А., заместителю директора по УВР, руководителю информационно-мониторинговой службы школы, довести данный приказ до сведения педагогических работников школы.

3. Чернову А.А., заместителю директора по УВР, разместить План мероприятий («Дорожную карту») МБОУ «Средняя школа № 3 имени Алексея Иосифовича Макаренко» по обеспечению объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ в 2021-2022 учебном году на официальном сайте школы .

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Средняя школа № 3
имени Алексея Иосифовича Макаренко»

А.Р. Пашкова



Ознакомлен, согласен:

Болтенко С.А.



подпись

06.12.21

дата

Чернов А.А.



подпись

06.12.21

дата

**План мероприятий
(«Дорожная карта»)
МБОУ «Средняя школа № 3 имени Алексея Иосифовича Макаренко»
по обеспечению объективности проведения и оценивания
Всероссийских проверочных работ
в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ВПР в 2020 году			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка отчета по итогам ВПР-2021	Август 2021 г.	Болтенко С.А., Кротова Т.Г., Цыкал О.Н., зам.директора по УВР
1.2	Размещение информации об участии школы в ВПР-2022 на официальном школьном сайте	в течение 2022г.	Чернов А.А., зам.директора по УВР
1.3	Представление на педагогическом совете школы итогов ВПР-2021 и постановка задач, связанных с проведением ВПР в 2021-2022 учебном году	Август 2021 г.	Цветков Д.А., директор Болтенко С.А., Кротова Т.Г., Цыкал О.Н., зам.директора по УВР
2. Информационное сопровождение ВПР			
2.1	Размещение информации об организации участия школы в ВПР-2022 на официальном школьном сайте	Март 2022 г.	Чернов А.А., зам.директора по УВР
2.2	Освещение вопросов, связанных с участием педагогических работников школы в организации и проведения ВПР-2022 на производственных совещаниях	в течение учебного года	Цветков Д.А., директор Болтенко С.А., Кротова Т.Г., Цыкал О.Н., зам.директора по УВР
2.3	Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) об организации и участии в ВПР-2022 на родительских собраниях, классных часах, в ходе индивидуально-групповых бесед и консультаций	в течение учебного года	Классные руководители
2.4	Оформление информационного стенда по	в течение	Болтенко С.А.,

	вопросам ВПР	учебного года	Кротова Т.Г., Цыкал О.Н., зам.директора по УВР
3. Нормативно-правовое обеспечение ВПР			
3.1	Своевременное доведение до сведения педагогических работников приказов и инструктивных документов Минпросвещения РФ, Рособнадзора, Минобр РА, Комитета по образованию МО «Город Майкоп» по проведению ВПР в 2022 г.	в течение учебного года	Цветков Д.А., директор, школьные координаторы
3.2	Издание приказа о назначении школьных координаторов ВПР-2022	Сентябрь 2021 г.	Цветков Д.А., директор
3.3	Издание приказов об участии в проведении ВПР с указанием сроков, мест, ответственных лиц, организаторов, состава комиссии по проверке работ, мерах информационной безопасности.	в соответствии с графиком проведения ВПР	Цветков Д.А., директор
3.4	Изучение демонстрационных версий ВПР и сверка с рабочими программами на заседаниях методического объединения	в течение учебного года	школьные координаторы, руководители школьных МО
4. Меры по обеспечению объективности проведения и оценивания ВПР			
4.1	Ознакомление (под подпись) педагогических работников, привлекаемых к проведению ВПР, о персональной ответственности за обеспечение объективности результатов ВПР	За 10 дней до начала проведения ВПР	Пашкова А.Р., директор, школьные координаторы
4.2	Планирование коррекционной работы учителей-предметников с учетом проблемных зон и результатов ВПР-2021	в течение учебного года	школьные координаторы, руководители школьных МО
4.3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении	до 01.10.2021 г.	Учителя- предметники
4.4	Проведение заседаний методического совета школы, школьных методических объединений учителей по вопросам подготовки и участия обучающихся в ВПР-2022, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания (изучение критериев оценивания ВПР)	в течение учебного года	Максимова И.С., руководители школьных МО, учителя- предметники
5. Организационное сопровождение ВПР			
5.1	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования (посещение уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся)	В соответствии с планом внутришкольного контроля	
5.2	Организация психолого-педагогического	в течение	Шовгенова Л.М.,

	сопровождения обучающихся при подготовке к учебному году ВПР-2022		педагог-психолог
5.3	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	В соответствии с графиком	Пашкова А.Р., директор, школьные координаторы
5.4	Организация участия обучающихся школы в процедуре ВПР-2022	В соответствии с графиком	Пашкова А.Р., директор, школьные координаторы
5.5	Организация проверки работ обучающихся	В соответствии с графиком проведения ВПР	Школьные координаторы, руководители школьных МО
5.6	Своевременная загрузка результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	В соответствии с графиком	Пашкова А.Р., директор, школьные координаторы
5.7	Участие в процедуре перепроверки отдельных работ обучающихся	В соответствии с графиком КО	Школьные координаторы, учителя-предметники
5.8	Подготовка независимых наблюдателей	Февраль-Март 2022 г.	Школьные координаторы
6. Контроль организации участия в ВПР			
6.1	Анализ организации проведения и результатов участия в ВПР-2022	по итогам ВПР	Пашкова А.Р., директор, школьные координаторы
6.2.	Анализ итогов реализации Дорожной карты	до 01.06.2022	Пашкова А.Р., директор, школьные координаторы