Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 имени Алексея Иосифовича Макаренко»
(МБОУ «Средняя школа № 3 имени Алексея Иосифовича Макаренко»)

Принято	Согласовано	Утверждено
на заседании Педагогического совета МБОУ «Средняя школа № 3 имени Алексея Иосифовича Макаренко» Протокол № 09 от 23.12.2020 г.	Председатель ПК _____ С.В. Кулько «28» 12 2020 г.	приказом МБОУ «Средняя школа № 3 имени Алексея Иосифовича Макаренко» № 363 от 28.12.2020 г. Директор МБОУ «Средняя школа № 3 имени Алексея Иосифовича Макаренко» _____ Д.А.Цветков

Цветков Денис Александрович

Подписан: Цветков Денис Александрович
DN: ИНН=010300162577, СНИЛС=10479893088, E=mikgps@mail.ru, C=RU, S=Республика Адыгея (Адыгея), O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ ИОСИФОВИЧА МАКАРЕНКО""", G=Денис Александрович, SN=Цветков, OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, CN=Цветков Денис Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.02 12:01:11+04'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Положение № 13
о порядке посещения уроков, воспитательных мероприятий и занятий внеурочной деятельностью

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок посещения уроков, воспитательных мероприятий и занятий внеурочной деятельностью (далее — Занятий) в МБОУ «Средняя школа № 3 имени Алексея Иосифовича Макаренко» в рамках образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 24.12.2012 г., федеральными государственными образовательными стандартами и Уставом МБОУ «Средняя школа № 3 имени Алексея Иосифовича Макаренко»;
- защиту прав обучающихся, родителей/законных представителей несовершеннолетних обучающихся (ст. 45 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
- правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации (ст. 47 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции РФ);
- правовой статус директора школы (ст. 51 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Занятиями являются:
- уроки;
- лабораторный и практические занятия;
- занятия внеурочной деятельностью;
- кружки;
- спортивные секции;
- воспитательные мероприятия.
1.3. Участниками образовательных отношений являются:
- члены педагогического коллектива;
- обучающиеся;
- родители/законные представители или родительская общественность.

2. Посещение учебных занятий администрацией МБОУ «Средняя школа № 3 имени Алексея Иосифовича Макаренко»

2.1. Директор и заместители директора (далее Администрация) посещают Занятия в соответствии с планом работы МБОУ «Средняя школа № 3 имени Алексея Иосифовича Макаренко» по следующим разделам этого плана:
- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- организация мониторинга качества образования.
2.2. Основными целями посещения Занятий являются:
- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль деятельности педагогических работников по вопросу усвоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования; инспектирование деятельности педагогических работников;
- контроль соблюдения законодательства в сфере воспитания и обучения.
2.3. Порядок посещения Занятий:
а) Администрация предупреждает педагогического работника о посещении за 10-15 минут до начала Занятия;
б) Администрация имеет право:
- ознакомиться с Конспектом занятия;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- беседовать с обучающимися после Занятия на интересующую его тему в присутствии педагогического работника;
в) во время посещения Занятий Администрация не имеет права:
- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время Занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до окончания Занятия (за исключением экстремальных случаев);
г) после посещений Занятий должно быть проведено собеседование Администрации и педагогического работника с обсуждением основных итогов и выводов, а также могут быть проведены:
- самоанализ урока учителем;

- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

3. Посещение Занятий родителями/законными представителями обучающихся

3.1.Родители/законные представители на основании ст. 7 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» имеют право посещать Занятия в МБОУ «Средняя школа № 3 имени Алексея Иосифовича Макаренко», где могут:
- ознакомиться с ходом Занятия, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на Занятиях;
- просмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- определить уровень комфортности психологического климата;
- сравнить объем знаний с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности оценки достижений обучающихся.

3.2. При заявлении родителей/законных представителей о желании посетить Занятия директор школы проводит следующие мероприятия:
- принимает заявление от родителей/законных представителей в письменном виде;
- согласовывает день и время посещения Занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя (составляется график, если Занятие будет посещено не однократно, а возможно у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное Занятие из числа:
- заместителей директора по учебно-воспитательной работе;
- руководителей школьных методических объединений;
- опытных учителей, имеющих высшую квалификационную категорию;

а также:
- социального педагога (если посещение Занятий связано с вопросами воспитания обучающихся группы риска) или
- педагога-психолога (если посещение Занятий связано с вопросами неадаптированных обучающихся).

3.3. Родители/законные представители во время посещения Занятия обязаны:
- явиться в кабинет до начала проведения Занятия;
- не нарушать порядок;
- не вмешиваться в образовательный процесс;
- не выходить из кабинета до окончания Занятия;
- соблюдать правила поведения и приличия.

3.4. Родители, законные представители имеют право:
- участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение;

- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению возникшей проблемы.

4. Оформление документов при посещении Занятий

4.1. Результаты посещения Занятий всеми участниками образовательного процесса оформляются документально.

4.2. Посещение Занятий Администрацией, родителями/законными представителями в сопровождении Администрации фиксируется в тетради посещения уроков заместителя директора по УВР.

4.3. При посещении Занятий педагогами МБОУ «Средняя школа № 3 имени Алексея Иосифовича Макаренко» итоги фиксируются в протоколах методических объединений учителей-предметников.

4.4. Результаты посещения Занятий отражаются в справке, которая доводится до сведения членов коллектива:

- на заседаниях школьных методических объединений учителей;
- на заседании Методического совета;
- на совещании при директоре;
- на производственном совещании;
- на Педагогическом совете;
- на родительском собрании (класса, школы).